個人情報開示等請求書

宛先	**エース株式会社 御中**
請求日	**令和　　年　　月　　日**

個人情報の保護に関する法律に基づき、貴社が保有する保有個人データ又は第三者提供記録について、次のとおり請求します。

---

1. ご本人の情報

項目	記入欄
（フリガナ）	
氏名	
生年月日	昭和・平成・令和　　年　　月　　日
会員番号	
住所	〒
電話番号	

---

2. 代理人による請求（代理人請求の場合のみ記入）

項目	記入欄
代理人区分	□ 法定代理人□ 任意代理人
（フリガナ）	
氏名	
住所	〒
電話番号	
本人との関係	

---

3. 請求内容

□ 利用目的の通知
□ 開示
□ 訂正
□ 追加
□ 削除
□ 利用停止
□ 消去
□ 第三者提供停止
□ 第三者提供記録の開示

対象となる個人情報・請求内容

訂正・追加後の内容（訂正・追加請求の場合）

---

4. 回答方法

□ 書面（郵送）による回答（手数料 1,000 円）
□ 電磁的記録（PDF）による回答（無料）

PDF 送付先メールアドレス
メールアドレス：

---

5. 送付先
□ ご本人の住所
□ 代理人の住所（代理人による請求の場合）
□ 4. のメールアドレス（PDF 回答の場合）

---

6. 添付書類（チェックしてください）※本人確認書類は、いずれか 1 点の写しを添付してください（代理人も同じ）

本人確認書類	法定代理人	任意代理人
□ 運転免許証 □ マイナンバーカード（表面のみ） □ 在留カード □ 特別永住者証明書	□ 戸籍謄本（3 か月以内） □ 登記事項証明書（3 か月以内） □ その他代理権確認資料	□ 実印押印済委任状 □ 印鑑登録証明書（3 か月以内） □ その他委任確認資料
	代理人本人確認書類	
	□ 運転免許証 □ マイナンバーカード（表面のみ） □ 在留カード □ 特別永住者証明書	

---

7. 署名欄

請求者ご本人署名欄（自署）：_____

代理人署名（自署）（代理人による請求の場合）：_____

注意事項

1. **ご請求は郵送による受付のみです。**
2. **利用目的の通知及び開示（第三者提供記録の開示を含む。）について、書面回答を希望する場合は、請求書 1 通につき 1,000 円分の定額小為替を同封してください。**
3. **電磁的記録（PDF）による回答は無料です。**
4. **ご指定の方法による開示が困難で書面回答となった場合、手数料はいただきません。**
5. **PDF 回答はパスワード付き PDF を電子メールで送付し、パスワードは別途通知します。**
6. **本人確認又は代理権確認ができない場合は請求に応じられないことがあります。**
7. **マイナンバーが記載された書類の裏面は送付しないでください。**
8. **書類に不備がある場合は追加提出をお願いすることがあります。**
9. **有効期限のある書類は、有効期限内のものに限ります。**

送付先・お問い合わせ先
エース株式会社 お客様相談室
〒240-0004
神奈川県横浜市保土ケ谷区岩間町 1 丁目 7 番地 2
TEL：045-330-2011
E-mail：contact@ace-cf.co.jp
受付時間：平日 9:00～11:00、14:00～17:00

（ご記入不要）当社使用欄

項目	内容
受付日	令和　　年　　月　　日
受付担当者	
本人確認	□確認済
代理権確認	□確認済
決裁者	
回答日	令和　　年　　月　　日
処理内容	